

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6 ИМЕНИ АДМИРАЛА А.П. АВИНОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАСИМОВ

П Р И К А З

24.01.2018г.

№ 11

г.Касимов

**Об организации приёма заявлений в 1 класс
на 2018-2019 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», в соответствии с Уставом, Положением о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6 имени адмирала А.П. Авинова» муниципального образования – городской округ город Касимов, на основании Постановления администрации муниципального образования – городской округ город Касимов №33 от 15.01.2018г. «О закреплении территорий города Касимов за муниципальными образовательными учреждениями на 2018 год»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать приём заявлений в первые классы на 2018-2019 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - приём заявлений о зачислении в первый класс лиц, проживающих на закреплённой территории с 1 февраля 2018г. по 30 июня 2018г.;
 - приём заявлений о зачислении в первый класс лиц, проживающих за пределами закреплённой территории с 1 июля 2018г. по 5 сентября 2018г.;
 - закончить приём заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2018г.
2. Ответственной за приём заявлений в первый класс назначить Крайнову Н.В., секретаря учебной части.
3. Крайновой Н.В., секретарю учебной части:
 - организовать приём родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приёма документов детей, поступающих в 1 класс;

- при приёме документов знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- установить следующий график работы по приёму заявлений в 1 класс: с понедельника по пятницу с 09.00 до 15.00, в субботу с 09.00 до 12.00;
- подготовить приказ о зачислении в учреждение в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений;
- разместить информацию о приёме заявлений на информационном стенде школы.

4. Установить для приёма в 1 класс количество мест – 50.

5. Шмелёвой О.Е., ответственной за ведение официального сайта школы, разместить информацию о начале приёма заявлений на официальном сайте.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



И.Е.Голубева

С приказом ознакомлена:

1) Крайнова Н.В.

(подпись)

(дата)

2) Шмелёва О.Е.

(подпись)

(дата)